

# INDICAZIONI PER PREPARARE LA CERIMONIA NUZIALE

## INTRODUZIONE

Il presente sussidio è stato pensato per fornire alcune indicazioni di carattere concreto al fine di facilitare l'organizzazione dell'Eucaristia durante la quale si colloca il Rito Nuziale. Sebbene la liturgia non sia soltanto un insieme di formule e di riti da seguire meccanicamente, bensì il fulcro e l'espressione della nostra fede, è opportuno comunque che la gestualità e la preparazione della celebrazione siano curati nel miglior modo possibile in quanto è anche attraverso la ritualità e la gestualità che si compie concretizza e si rende vero ciò che si celebra.

Lo scopo di questo documento non è comunque quello di effettuare una catechesi sulla simbologia della Liturgia Nuziale, che pare già sufficientemente illustrata nel corso di formazione per le coppie che si preparano al matrimonio.

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, gli sposi abbiano cura di informare fioristi, fotografi, cantori, ecc. delle indicazioni qui riportate, fornendo loro eventualmente anche una copia del presente documento.

## 1. INDICAZIONI PRELIMINARI

### a) Il rispetto per il Luogo Sacro

la celebrazione si svolge in Chiesa, dunque nella Casa del Signore. E' conveniente che chi prende parte alla celebrazione sia rispettoso attraverso il comportamento, l'abbigliamento e l'attiva partecipazione ai Sacri Misteri. Parenti ed amici sono invitati alla celebrazione perché anch'essi possano prendere parte della medesima gioia nel celebrare l'unione degli Sposi davanti al Signore e possano offrire loro il dono grandissimo di una preghiera sincera e partecipata, affinché l'unione degli sposi sia feconda ed efficace.

Al termine del rito è consuetudine che gli invitati lancino agli sposi, quale segno augurale, per esempio del riso, dando così vita ad un tradizionale momento di festa e gioia.

Per garantire la corretta pulizia della piazza ed evitare che la pavimentazione del sagrato possa essere danneggiata:

# *Parrocchia Santa Maria Assunta*

Piazza Toti, 102 – 21040 CISLAGO  
Tel. 0296380242 – E-Mail: segreteria@parrocchiadicislago.it

GRUPPO LITURGICO PARROCCHIALE  
E-Mail: liturgia@parrocchiadicislago.it

E' SEVERAMENTE VIETATO USARE FUMOGENI, PETARDI O ALTRI CONGEGNI CHE POSSANO RILASCIARE SOSTANZE NOCIVE O IN GRADO DI SPORCARE INDELEBILMENTE IL MARMO.

E' VIETATO INOLTRE L'UTILIZZO DI CORIANDOLI, PETALI DI FIORI (O ALTRO MATERIALE LEGGERO E FACILMENTE TRASPORTABILE DAL VENTO) AL POSTO DEL RISO.

In ultimo, ma non meno importante: la puntualità.

E' bene che la cerimonia inizi all'orario prefissato. A questo proposito suggeriamo che:

- Gli invitati siano convocati in chiesa 15 minuti prima della celebrazione
- Venga chiesto a tutti i partecipanti di aspettare l'arrivo degli sposi (sposo e sposa) stando **seduti in chiesa** (non fuori)
- Gli sposi giungano puntuali. Lo sposo almeno 10 minuti prima, la sposa all'ora di inizio prefissata.

## b) L'addobbo della Chiesa e dell'Altare

### **Arredamento**

I volontari della parrocchia predispongono autonomamente il tappeto rosso, sgabelli ed inginocchiatoi rivestiti in tessuto rosso per le sedute dei testimoni e degli sposi.

Non vengono fornite sedie o altro genere di suppellettili.

Chiaramente, chi volesse provvedere a proprio carico (per esempio tramite il proprio fiorista o altra azienda incaricata) ad allestire un arredamento differente (tappeto di un colore diverso, sedie invece degli sgabelli...) dovrà informare per tempo gli incaricati della sacrestia e prendere con loro tutti gli accordi del caso.

### **Fiori**

La scelta specifica della tipologia di fiori viene lasciata alla discrezionalità di ciascuno, anche sulla base dei consigli che i fioristi utilmente sapranno fornire.

E' bene ricordare però alcune norme in merito alla posizione dei fiori sull'altare. In generale, secondo il proprio gusto, e fatto salvo il decoro della chiesa stessa, i fiori possono essere collocati:

- all'esterno della chiesa,
- sulle panche,
- sulle balaustre,
- SOTTO la mensa (non più sopra)
- ed accanto al tabernacolo.

Le composizioni non devono mai ostruire i movimenti e la visibilità dei ministri, degli sposi e degli invitati.

## c) Fotografie e Filmati

Considerando la particolare importanza del giorno e l'unicità del momento celebrato, pare giusto che gli sposi possano avvalersi di esperti professionisti per realizzare fotografie e filmati della celebrazione.

# *Parrocchia Santa Maria Assunta*

Piazza Toti, 102 – 21040 CISLAGO  
Tel. 0296380242 – E-Mail: segreteria@parrocchiadicislago.it

GRUPPO LITURGICO PARROCCHIALE

E-Mail: liturgia@parrocchiadicislago.it

Sarà dunque vietato, per tutti i parenti ed amici invitati, scattare foto o registrare filmati durante la celebrazione della S. Messa.

La presenza dei fotografi e dei cineoperatori sia il più possibile discreta e rispettosa della celebrazione.

In particolare, non sarà consentito scattare fotografie durante la Liturgia della Parola (letture) e la Liturgia Eucaristica (dall'offertorio fino a dopo la comunione), a meno che non ci si posizioni in punti distanti dall'assemblea così da evitare di distrarre i partecipanti con i propri movimenti.

## d) preparazione del "Libretto"

E' auspicabile che gli sposi decidano di realizzare un libretto riportante le orazioni e le letture che compongono la messa.

Sebbene sulla scelta tipografica non vi siano norme precise, l'esperienza insegna che caratteri chiari, semplici e non troppo carichi di disegni e decorazioni (ma solo di qualche giusto richiamo) facilitano la lettura dei partecipanti, che spesso si scoraggiano nell'utilizzo di un libretto scritto con caratteri piccoli e difficoltosi da leggere.

Qualora si concordi la partecipazione di un coro, può essere utile riportare anche i testi dei canti per una più attiva partecipazione dell'assemblea anche alle parti cantate della messa.

Nella composizione del libretto si presti particolare attenzione alla correttezza dei testi riportati (rammentando che nella nostra parrocchia si celebra in Rito Ambrosiano e non in Rito Romano). Sul sito della parrocchia è presente abbondante materiale per redigere agevolmente il proprio libretto.

Il libretto andrà sottoposto al parroco (o al sacerdote che celebrerà la messa) qualche settimana prima del matrimonio.

Il cerimoniere è inoltre disponibile a fornire assistenza nella prima fase di stesura per una rapida verifica dell'esattezza della struttura.

## 2. LA CELEBRAZIONE EUCARISTICA

### a) La Proclamazione delle Letture e la Preghiera Universale

La celebrazione del matrimonio prevede la proclamazione di due letture (la prima seguita da un salmo responsoriale) più il Vangelo e la Preghiera Universale associata alle Litanie dei Santi, composte da alcune invocazioni per la Chiesa, gli sposi e il popolo cristiano.

La scelta delle letture sarà discrezionalità degli Sposi, in accordo con il Parroco.

## *Parrocchia Santa Maria Assunta*

Piazza Toti, 102 – 21040 CISLAGO  
Tel. 0296380242 – E-Mail: segreteria@parrocchiadicislago.it

GRUPPO LITURGICO PARROCCHIALE

E-Mail: liturgia@parrocchiadicislago.it

E' bene che gli sposi selezionino almeno due persone diverse, con una buona capacità di lettura e dizione (meglio se già abituati a svolgere il ministero di lettore in Chiesa). Il primo lettore oltre alla lettura potrà anche leggere il salmo responsoriale mentre il secondo proclamerà soltanto l'epistola. Una eventuale terza persona leggerà invece le Litanie dei Santi e le intenzioni.

Chi lo desidera potrà individuare una quarta persona (detta salmista) che legga soltanto il salmo responsoriale (che può anche essere cantato dal coro).

Le persone così scelte dovranno presentarsi in sacrestia **almeno 10 minuti prima** della messa per ricevere tutte le indicazioni necessarie.

### b) L'organo, la musica e i canti

E' cura degli sposi individuare l'organista, gli eventuali musicisti e i cantori per l'animazione della celebrazione. Con essi concorderanno i pezzi da svolgere e i canti da inserire.

Gli organisti e i cantori parrocchiali hanno sufficiente esperienza per consigliare le coppie nella scelta del repertorio e dei canti adatti.

**Nel caso in cui si intenda richiedere l'intervento di organisti e cantori esterni** alla parrocchia, sarà buona norma che questi ultimi facciano pervenire per mezzo degli sposi, con sufficiente anticipo, il programma dei canti e brani musicali che andranno ad eseguire durante la celebrazione (che dovranno comunque essere brani di musica sacra e canti debitamente approvati per la liturgia).

Inoltre per quanto riguarda l'organista sarà bene, considerando la preziosità e l'antichità del nostro organo, che prenda appuntamento con il Parroco in tempo utile per provare l'organo e prenderne debita conoscenza. Organisti che non avranno provato prima l'organo o che non siano sufficientemente preparati non saranno autorizzati a suonare l'organo maggiore il giorno della celebrazione.

### 3. RIFERIMENTI

Il primo riferimento per le coppie che si preparano al matrimonio è il Parroco il quale, durante gli incontri preparatori, è sempre disponibile a fornire il proprio supporto.

Amministrazione:

Segreteria Parrocchiale: Lun-Sab 9.00 -10.30

Email: segreteria@parrocchiadicislago.it

Tel.: 0296380242 Internet: www.parrocchiadicislago.it

*Parrocchia Santa Maria Assunta*

Piazza Toti, 102 – 21040 CISLAGO  
Tel. 0296380242 – E-Mail: segreteria@parrocchiadicislago.it

GRUPPO LITURGICO PARROCCHIALE  
E-Mail: liturgia@parrocchiadicislago.it

Liturgia:

Oscar Buffoni, resp. Celebrazioni liturgiche: cerimoniere@parrocchiadicislago.it

Canto:

**Corale S. Cecilia:** Anna Maria Minorini - 347 1473044 - airamanna430@gmail.com

**Coro Giovani:** Silvia Giacomelli - 347 3103094 - silvia.giacomelli@gmail.com

Romina Borsani - Solista Corale S. Cecilia - 348 7289452 - romyb\_84@libero.it

Organo:

Rosalba Turconi - Organista titolare - 02 96380372

Marta Pagani - Organista - 349 0907892 - marhet@live.it

Cristiano Perazzolo - Organista e dir. corale, 348 8799822 - cristiano.perazzolo68@gmail.com

Silvia Giacomelli - Organista coro giovani - 347 3103094 - silvia.giacomelli@gmail.com

Chitarra:

Ramona Rossi - Chitarrista e Solista Coro Giovani - Tel. 339 4122934 -  
ramirossi73@gmail.com

## RIASSUMENDO

### Rispetto del luogo sacro

- Avvisare gli inviati su lancio del riso (NON di altro)
- Scansione orario:
  - 15 minuti prima gli invitati DENTRO la chiesa
  - 10 minuti prima lo Sposo
  - Puntuale la Sposa

### Addobbo della chiesa

- Concordare arredamento della chiesa se diverso dal solito
- Avvisare il fiorista su dove può mettere i fiori

### Fotografie e filmati

- Dire ai parenti che c'è il fotografo ufficiale
- Ricordare al fotografo di essere discreto
- Sposi: mentre celebrate non siete sul un set fotografico

### Preparazione del libretto

- Scaricare i modelli dal sito della parrocchia
- Preparare una bozza e rileggerla
- Revisione del cerimoniere
- Revisione del parroco
- Stampa (a carico degli sposi)
- Distribuzione in chiesa (chiedere agli invitati o alla sacrestia)

### Lecture

- Trovare almeno 2 lettori
- Avvisarli di andare 10 minuti prima in sacrestia per istruzioni

### Organo, musica e canti

- Contattare chi suona e chi canta
- Se esterni far verificare il programma e provare organo